



## Turnos Online - Instructivo

Si usted desea solicitar turnos para atenderse en nuestros centros propios por primera vez, deberá contactarse al **0810-888-8876** para gestionar la creación de su ficha, requisito indispensable para luego poder utilizar este Servicio

### a. Registro en el sistema (Se debe hacer solo en el primer ingreso)

- Haga click en **"Si todavía no se ha registrado en el sistema"**
- Ingrese los datos que figuran en el formulario  
(en Código de seguridad, debe ingresar las letras y números que vé, en el recuadro de la izquierda)
- Una vez completados haga click sobre **'Continuar registración'**
- El sistema le mostrara los datos ingresados:
  - Si los datos son correctos, haga click en **'Finalizar registración'**.
  - Si los datos no son correctos, haga click en **"Volver"** para ingresarlos nuevamente.



#### Formulario de registración

⚠ Si es la primera vez que ingresa al sistema, por favor complete el siguiente formulario de registro, todos los campos son obligatorios.

<b>Tipo y número de documento:</b> DNI <input type="text"/>	⚠ Seleccione su tipo de documento e ingrese su número de documento sin puntos.
<b>Correo electrónico:</b> <input type="text"/>	⚠ Ingrese su correo electrónico.
<b>Repita el correo electrónico:</b> <input type="text"/>	⚠ Repita su correo electrónico.
<b>Contraseña:</b> <input type="text"/>	⚠ Ingrese su contraseña.
<b>Repita la contraseña:</b> <input type="text"/>	⚠ Repita su contraseña.
<b>Código de seguridad:</b> <input type="text"/> QBAW	⚠ Ingrese el código de seguridad.

**Continuar registración** | [« Volver](#)

**Listo!** Ya usted está registrado y puede acceder normalmente al sistema.

NOTA: Su documento y la contraseña elegida en estos pasos, son los datos que utilizará para ingresar, cada vez que quiera solicitar un turno. Asegúrese de anotarlos en algún lugar seguro para evitar su olvido.

### Ingreso al sistema .b

- Ingrese su Tipo y número de documento, junto con su contraseña (debe haber completado previamente y por única vez el instructivo A)
- En **CODIGO DE SEGURIDAD** debe ingresar las letras y números que vé, en el recuadro de la izquierda.
- Ingrese al sistema haciendo click en **"Identificarse"**.  
(una vez que ingresó, en la próxima pantalla podrá solicitar un turno).

<b>Tipo y número de documento:</b> DNI <input type="text"/>	⚠ Seleccione su tipo de documento e ingrese su número de documento sin puntos.
<b>Contraseña:</b> <input type="text"/>	⚠ Ingrese su contraseña.
<b>Código de seguridad:</b> <input type="text"/> HSD E	⚠ Ingrese el código de seguridad.

**Identificarse** | [Olvidé mi contraseña](#)





### C. Solicitud de un TURNO

1. Una vez que ingresó al sistema (siga el instructivo B), deberá seleccionar para que afiliado desea solicitar el turno.
2. Seleccione si desea buscar su turno por **Profesional** o para un **Servicio** determinado.
3. De acuerdo a lo seleccionado en el punto anterior, deberá elegir a un profesional de la lista que se despliega o una especialidad.

**Solicitud de nuevo turno**

Si desea reportar algún problema por favor ingrese [aquí](#)

Afiliado seleccionado:  ALEJANDRA ARELLANO

Búsqueda de turno por:  Profesional  Servicio

Profesional seleccionado: Seleccione un profesional    
 [Mostrar horarios de atención](#)

Centro médico seleccionado: Todos



Seleccione un servicio

**Seleccione un servicio**

- CARDIOLOGIA ADULTOS
- CIRUGIA GENERAL
- CIRUGIA PEDIATRICA
- CLÍNICA MÉDICA
- DERMATOLOGIA
- DIABETOLOGIA
- GASTROENTEROLOGIA
- GINECOLOGIA
- IMAGENES - ECOGRAFIAS
- IMAGENES - ECOGRAFIAS MAMARIAS
- IMAGENES - MAMOGRAFIAS
- NEONATOLOGIA
- NEUROCIRUGIA
- OFTALMOLOGIA
- OTORRINOLARINGOLOGIA
- PATOLOGIA MAMARIA
- PEDIATRIA
- TRAUMATOLOGIA
- UROLOGIA

4. Una vez elegido el PROFESIONAL o SERVICIO, tendrá la posibilidad de seleccionar el CENTRO MEDICO donde desee solicitar su turno.

Nota: Si el Servicio o Profesional no está disponible en el centro seleccionado, encontrará la leyenda "No existe oferta de turnos para esa selección".

5. Se muestra un calendario donde verá destacados los días en los que hay **TORNOS DISPONIBLES**. Haga click en el día deseado.
6. Una vez seleccionado el día, le mostrará a su derecha los **HORARIOS DISPONIBLES**. Haga click en el horario deseado.
7. A continuación aparecerá una pantalla con todos los datos del turno solicitado, incluyendo el Centro Médico seleccionado. Si todos los datos son correctos, confirme la solicitud haciendo click en **CONFIRMAR SOLICITUD**. Si desea volver a la pantalla anterior, haga click en **MODIFICAR SOLICITUD**.
8. Si **CONFIRMO SU SOLICITUD** le aparecerá en pantalla un recordatorio del turno solicitado, con la posibilidad de imprimirlo. Además se le enviará un mail con este recordatorio a la casilla de correo electrónico declarada al momento de su registración inicial en el sistema.

Fecha seleccionada: 31/05/2012      Horario seleccionado: Ninguno

**Mayo de 2012**

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**Junio de 2012**

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**Horarios disponibles para el día 31/05/2012**

**Turno mañana**

08:30	08:45	09:00	09:15
09:30	09:45	10:00	10:15
10:30	10:45	11:00	11:15
11:30	11:45		

**Turno tarde**

12:00	12:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:45	15:00
15:15	15:30	15:45	16:00
16:15	16:30	16:45	17:00
17:15	18:00	18:15	19:30
19:45			



Fecha seleccionada: 31/05/2012      Horario seleccionado: 12:30

Centro médico: CEMAC - Azopardo 1014

Apellido:

Correo electrónico:

**Modificar solicitud**      **Confirmar solicitud**





Usted tiene la posibilidad de visualizar los turnos que actualmente tiene otorgados, haciendo click en **MIS TURNOS** (En la barra de menú superior, una vez ingresado al sistema). Desde aquí usted puede reimprimir el recordatorio de sus turnos, como así también **CANCELARLOS** si es que usted no asistirá al mismo.

[Mis turnos](#) | [Solicitud de nuevo turno](#) | [Mis datos](#) | [Salir](#)

### Mis turnos

A continuación se listan los turnos solicitados de todo su grupo.

Seleccione un turno para Imprimir o Cancelar turno

Fecha y hora	Afiliado	Profesional	Servicio		
17/05/2012 08:00	ALEJANDRA ARELLANO	SILVA MAURO	OFTALMOLOGIA		
18/05/2012 13:15	ALEJANDRA ARELLANO	GOSPODINOFF NATALIA INES	CLÍNICA MÉDICA		

En la opción **MIS DATOS** (En la barra de menú superior, una vez ingresado al sistema) usted tiene la posibilidad de visualizar los datos ingresados en su registro inicial, y si lo desea **MODIFICARLOS** haciendo click en **MIS DATOS**.

[Mis turnos](#) | [Solicitud de nuevo turno](#) | [Mis datos](#) | [Salir](#)

### Mis datos

Si desea actualizar sus datos, por favor complete los campos requeridos.  
[Si desea modificar su contraseña haga click aquí](#)

Tipo y número de documento: 980 3339949

Correo electrónico:

Nombre y apellido: ALEJANDRA ARELLANO

Teléfono:

Teléfono alternativo:

Teléfono móvil:

Número de afiliado: 000436

Categoría:

**Actualizar mis datos** | [+ Ver](#)

## e. Olvido de CONTRASEÑA. Como recuperarla

1. Si usted olvidó su contraseña, puede recuperarla haciendo click en **"OLVIDE MI CONTRASEÑA"**.
2. Aparecerá un formulario donde debe ingresar los datos de tipo y número de documento, cuenta de mail ingresada cuando se registró y el código de seguridad. Luego de ingresar estos datos haga click sobre **'RECUPERAR CONTRASEÑA'**
3. Recibirá un mail en su casilla de correo electrónico con la contraseña.

Si no recuerda su contraseña, por favor complete el siguiente formulario y le enviaremos su contraseña por correo electrónico, todas las veces sin obligaciones.

Tipo y número de documento:  Seleccione su tipo de documento e ingrese su número de documento sin puntos.

Correo electrónico:  Ingrese su correo electrónico.

Código de seguridad:  Ingrese el código de seguridad.

**Recuperar contraseña** | [+ Ver](#)

