



Recuerde que el sistema sirve únicamente para visualizar estudios de LABORATORIO, realizados en Sanatorio Anchorena, Instituto Quirúrgico del Callao, o Centro Médico Accord. Si usted ya está registrado en el sistema TURNOS ONLINE, igualmente debe completar la registración en el sistema de ESTUDIOS DE LABORATORIO ONLINE.

a. Registro en el sistema (Se debe hacer solo en el primer ingreso)

- Haga click en **"Si todavía no se ha registrado en el sistema"**
- Ingrese su tipo y número de documento
- Ingrese la puerta y número de orden de su estudio:

Puede encontrarlo en el comprobante que le entregaron al momento de realizarse la extracción en la parte superior derecha con la leyenda "O.I.P.". La puerta corresponde a los primeros tres números y el siguiente número sin los ceros del lado izquierdo son el número de orden.

Sanatorio Anchorena RECEPCION GUARDIA - ANCHORENA: Dr. Tomas M. de Anchorena 1872 C/1425ELPI - CAPITAL FEDERAL Tel : 011 4888-5400		Dr. Fernando Luis Kaffo Director Técnico - MN 6925	
Paciente : KANDE JUAN	ID: 436681	Orden : 000 001 015	
Solicitado por : FERRA, MARTIN		Fecha : 01/12/2012 11:32	
Observaciones :		Hoja : 8001	

Número de Puerta

Número de Orden

- Ingrese los demás datos personales que figuran en el formulario (en Código de seguridad, debe ingresar las letras y números que vé en el recuadro de la izquierda)
- Una vez completados haga click sobre 'Continuar registración'
- El sistema le mostrara los datos ingresados
 - Si los datos son correctos, haga click en 'Finalizar registración'.
 - Si los datos no son correctos, haga click en "Volver" para ingresarlos nuevamente.

Formulario de registración

Si es la primera vez que ingresa al sistema, por favor complete el siguiente formulario de registro, todos los campos son obligatorios.

Tipo y número de documento:	Seleccione su tipo de documento e ingrese su número de documento sin puntos.
Puerta y número de orden:	Ingrese una puerta y un número de orden para validar su registración.
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa):	Ingrese su fecha de nacimiento.
Correo electrónico:	Ingrese su correo electrónico.
Repita el correo electrónico:	Repita su correo electrónico.
Contraseña:	Ingrese su contraseña.
Repita la contraseña:	Repita su contraseña.
Código de seguridad:	Ingrese el código de seguridad.

Continuar registración [Volver](#)

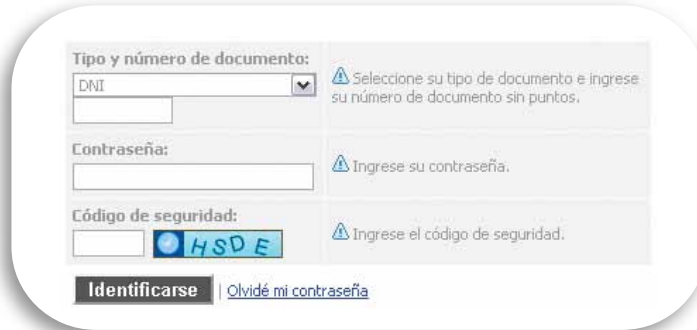
Listo! Ya usted está registrado y puede acceder normalmente al sistema. Recibirá un email de confirmación en la casilla de correo electrónico declarada.

Nota: Su documento y la contraseña elegida en estos pasos, son los datos que utilizará para ingresar, cada vez que quiera ingresar al sistema para ver sus estudios de laboratorio. Asegúrese de anotarlos en algún lugar seguro para evitar su olvido.



b. Ingreso al sistema

1. Ingrese su Tipo y número de documento, junto con su contraseña (debe haber completado previamente y por única vez el instructivo A)
2. En **CODIGO DE SEGURIDAD** debe ingresar las letras y números que vé, en el recuadro de la izquierda.
3. Ingrese al sistema haciendo click en "Identificarse"



Tipo y número de documento:

 Seleccione su tipo de documento e ingrese su número de documento sin puntos.


Contraseña:

Código de seguridad:

 Ingrese el código de seguridad.

Identificarse | [Olvidé mi contraseña](#)

c. "Mis Órdenes"

1. Una vez que ingresó al sistema (siga el instructivo B), en la sección "**Mis órdenes**" se mostrarán todos sus estudios de laboratorio, ordenados por número de orden, Fecha y Hora, y el profesional que solicitó dicho estudio. Puede utilizar los filtros para escribir cualquiera de estos datos y encontrar una orden con más rapidez.
2. Haciendo click en la impresora a la derecha , podrá abrir o descargar su estudio en formato PDF.



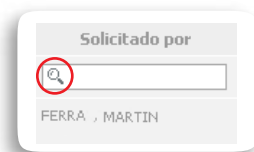
servicio, NARANDEZ JUAN [Ver mis datos completos](#)

[Mis órdenes](#) | [Cambiar contraseña](#) | [Contacto](#) | [Salir](#)

Mis órdenes
 A continuación se listan los órdenes de laboratorio.

Seleccione una orden para:  Imprimir

Orden	Fecha y hora	Solicitado por
710 4115	01/12/2011 11:02	FERRA, MARTIN



Solicitado por

FERRA, MARTIN

 filtros



Solicitado por

FERRA, MARTIN

 impresora

e. Olvido de CONTRASEÑA. Como recuperarla

1. Si usted olvidó su contraseña, puede recuperarla haciendo click en "**OLVIDE MI CONTRASEÑA**".
2. Aparecerá un formulario donde debe ingresar sus datos, tipo y número de documento, cuenta de mail ingresada cuando se registró y el código de seguridad. Luego de ingresar estos datos haga click sobre '**RECUPERAR CONTRASEÑA**'
3. Recibirá un mail en su casilla de correo electrónico con la contraseña.



Si no recuerda su contraseña, por favor complete el siguiente formulario y le enviaremos su contraseña por correo electrónico, todos los campos son obligatorios.

Tipo y número de documento:

 Seleccione su tipo de documento e ingrese su número de documento sin puntos.

Correo electrónico:

Código de seguridad:

 Ingrese el código de seguridad.

Recuperar contraseña | [Volver](#)

